

Sellers Bros., Inc.

Solicitud De Empleo

Fecha: _____

El Acta de los Derechos civiles de 1964, y otras legislaciones prohíben la discriminación debido a la raza, color, religión, origen de nacionalidad, edad o incapacidad.

Escriba claro con letras de molde, Por Favor

Información Personal

Primer Nombre: _____ Segundo Nombre: _____ Apellido: _____

Calle y Número: _____

Zona Postal: _____ Ciudad/Estado: _____

Teléfono: _____

La edad mínima para contratar es 16. Tiene usted por lo menos 16 años? Si No (Si lo contratamos, tendrá que presentar prueba de su edad.)

Tiene algún familiar que ya esta trabajando en Sellers Bros., In.? Si No.

Si su respuesta es Si: Quien? _____ Donde Trabaja? _____

Es usted ciudadano de los Estados Unidos? Si No. Si su respuesta es No, Tiene usted derecho legal de trabajar en los Estados Unidos? (i.e., Tiene tarjeta verde?) Si No. Si lo contratamos, tiene forma de transportarse al trabajo?

Si No Usted Fuma? Si No

Datos

Esta buscando? Horas Variables

Que posiciones esta usted solicitando? _____

Tiene usted experiencia en tienda de comestibles? _____

Experiencia, habilidad especial o entrenamiento: _____

Nuestras tiendas están abiertas de Domingo a Sábado. Por favor indique cualquier turnos (s) que esta disponible para trabajar

Ha trabajado usted en Sellers Bros., antes? Si No Nombre que uso: _____

Si su respuesta es Si, Cuando? Desde _____ Hasta _____ Lugar y Departamento _____

Ha sido despedido, sujeto a que lo vuelvan a llamar? Si No

Educación Por favor circule el grado más alto obtenido

Primaria/Secundaria 1 2 3 4 5 6 7 8 Preparatoria 9 10 11 12

Nombre y ciudad _____

Universidad 1 2 3 4 5 6 7 8

Nombre y Ciudad _____

Diploma, Especialización _____

Si esta en la preparatoria, esta usted registrado en algún programa reconocido: (tal como D.E., C.V.A., V.O.E) Si No

Si su respuesta es Si, identifique el programa y la Escuela. _____

Servicio Militar

Es usted veterano? Si No. Si su repuesta es Si, de fecha de servicio: Desde: _____ Hasta _____

Histórico De Trabajo

Por favor liste los últimos 4 empleos, empezando con el más reciente.

1. Compañía Dirección Teléfono Desde Mes/año Hasta Mes/Año

Título de Trabajo De razones específicas por salir Nombre del Supervisor y Título

Describe sus obligaciones brevemente: Salario al Empezar Salario al Salir

2. Compañía Dirección Teléfono Desde Mes/año Hasta Mes/Año

Título de Trabajo De razones específicas por salir Nombre del Supervisor y Título

Describe sus obligaciones brevemente: Salario al Empezar Salario al Salir

3. Compañía Dirección Teléfono Desde Mes/año Hasta Mes/Año

Título de Trabajo De razones específicas por salir Nombre del Supervisor y Título

Describe sus obligaciones brevemente: Salario al Empezar Salario al Salir

4. Compañía Dirección Teléfono Desde Mes/año Hasta Mes/Año

Título de Trabajo De razones específicas por salir Nombre del Supervisor y Título

Describe sus obligaciones brevemente: Salario al Empezar Salario al Salir

Podemos llamar a su empleador arriba mencionado? Si No. Si su respuesta es No, díganos a cuales no podemos contactar y por que:

Leyes y reglamentaciones de seguridad del manejo de dinero nos obligan a preguntar si alguna vez ha sido condenado por algún delito? Si No. Si su respuesta es Si, indique cual fue la ofensa y como termino el caso. Incluya fechas y lugares. Notas: Condenas por delito y la existencia de un record criminal no significa que será automáticamente excluido para trabajar:

Autorizo a Sellers Bros., Inc. para que hagan una investigación de la información contenida en esta solicitud de empleo, y quito toda responsabilidad personal a las compañías y corporaciones que dan dicha información. Entiendo que cualquier respuesta o declaración falsa, o implicaciones hechas por mi en esta solicitud o cualquier otro documento de empleo. Al terminar mi empleo con Sellers Bros., Inc., por cualquier razón, Quito toda la responsabilidad al dar información concerniente a mi emplea a empleadores potenciales.

Firma del Solicitante: Fecha:

Revisar la solicitud cuidadosamente, asegúrese de completar y firmar, y devuélvala al entrevistado.